UỶ BAN NHÂN DÂN TỈNH SƠN LA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 210 /KH-CĐSL

Sơn La, ngày 25 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, giám sát hoạt động của các đơn vị năm học 2024- 2025

Thực hiện Quyết định số 651/QĐ-CĐSL ngày *25* tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc kiểm tra, giám sát hoạt động của các đơn vị năm học 2024- 2025, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Kế hoạch Kiểm tra, giám sát hoạt động của các đơn vị năm học 2024- 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Xem xét, đánh giá việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị trên cơ sở giám sát, đối chiếu với những quy định của các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định của Nhà trường về công tác quản lý của đơn vị; về mục tiêu, kế hoạch, chương trình, nội dung, phương pháp giáo dục; về hoạt động chuyên môn và nhiệm vụ công tác khác do Nhà trường phân công; những quy định về các điều kiện khác đảm bảo chất lượng giáo dục, đào tạo.

Khẳng định rõ những mặt đã làm được nhằm phát huy ưu điểm, xác định đúng những hạn chế, yếu kém để có sự tư vấn những biện pháp khắc phục, kiến nghị với Nhà trường, các cấp quản lý, điều chỉnh, bổ sung các chính sách, quy định cần thiết phù hợp với thực tế.

2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm tra, giám sát phải bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; đúng nội dung, đối tượng theo Quyết định kiểm tra, giám sát, không làm cản trở hoạt động của các đơn vị.

II. Thành phần, thời gian, địa điểm

1. Thành phần

a. Tổ Kiểm tra, giám sát: Theo Quyết định số 651/QĐ-CĐSL ngày 25 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc Thành lập Tổ Kiểm tra, giám sát hoạt động của các đơn vị năm học 2024- 2025.

b. Đối tượng kiểm tra, giám sát:

- Khoa Đào tạo Quốc tế.
- Khoa Nông Lâm.
- Khoa Cơ bản.

2. Thời gian, địa điểm

a. Thời gian:

Từ ngày 31/3/2025 đến hết ngày 25/4/2025 (mỗi đơn vị 05 ngày).

b. Địa điểm:

Văn phòng các khoa: Nông Lâm, Cơ bản, Đào tạo Quốc tế.

III. Nội dung kiểm tra, giám sát

1. Đối với trưởng đơn vị:

- Hoàn thiện Báo cáo theo mẫu Đề cương báo cáo trong TTQT Thanh, kiểm tra, giám sát hoạt động của các đơn vị (Trong Báo cáo phải chỉ rõ đặc điểm tình hình của đơn vị, những thuận lợi và khó khăn, những mặt đã làm được và những tồn tại, chỉ rõ hướng khắc phục các hạn chế của đơn vị). Báo cáo gửi bằng bản cứng và bản mềm về Tổ Kiểm tra, giám sát (Đ/c Lưu Thị Thơm) trước ngày 22/3/2025.

- Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo mô tả công việc trong Hệ thống đảm bảo chất lượng ISO 9001:2015.

2. Đối với đơn vị:

- Hồ sơ của khoa, bộ môn, giảng viên thực hiện theo Quy chế chuyên môn hiện hành.

- Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ theo các Quyết định thành lập khoa và các bộ môn trực thuộc khoa (Quyết định số 386/QĐ-CĐSL ngày 22/6/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc Thành lập Khoa Đào tạo Quốc tế thuộc Trường Cao đẳng Sơn La và các bộ môn thuộc khoa; Quyết định số 388/QĐ-CĐSL ngày 22/6/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc Thành lập Khoa Nông-Lâm thuộc Trường Cao đẳng Sơn La và các bộ môn thuộc khoa; Quyết định số 391/QĐ-CĐSL ngày 22/6/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc Thành lập Khoa Cơ bản thuộc Trường Cao đẳng Sơn La và các bộ môn thuộc khoa).

- Việc thiết lập hồ sơ, lưu trữ hồ sơ và nộp hồ sơ lưu trữ theo quy định.

- Kiểm tra công tác chuyên môn:

+ Hồ sơ chuyên môn: Kiểm tra ngẫu nhiên 1/3 số lượng hồ sơ chuyên môn của giảng viên tại đơn vị.

+ Dự giờ: Sử dụng kết quả dự giờ hoạt động chuyên môn của nhà giáo và dự giờ đột xuất 01 nhà giáo của đơn vị.

IV. Tổ chức thực hiện

- Tổ trưởng Tổ Kiểm tra, giám sát có trách nhiệm chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên thực hiện nội dung Kế hoạch Kiểm tra, giám sát đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

- Các đơn vị: Khoa Cơ bản, khoa Nông Lâm, khoa Đào tạo Quốc tế có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các hồ sơ minh chứng liên quan đến nội dung kiểm tra, giám sát.

- Kết thúc đợt kiểm tra, Tổ Kiểm tra, giám sát tổng hợp kết quả và báo cáo với Hiệu trưởng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra, giám sát hoạt động của các đơn vị năm học 2024- 2025 của Trường Cao đẳng Sơn La. Yêu cầu các đơn vị là đối tượng kiểm tra, giám sát nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo trường (báo cáo);
- Các thành viên Tổ KT, GS;
- K.CB, K.NL, K.ĐTQT (thực hiện);
- Lưu: VT, KTCL.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SƠN LA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

Nguyễn Xuân Thắng